Temeljem Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17 i 98/19), te Zakona o vinu (NN 32/19) Skupština udruge Udruženje „Vino Dalmacije“ održana dana 14.01.2020. godine u Splitu, donijela je

STATUT
UDRUŽENJA „VINO DALMACIJE“

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Statut najviši je opći akt Udruženja „Vino Dalmacije“ (u daljnjem tekstu: Udruženje).

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o
- nazivu i sjedištu,
- o zastupanju,
- izgledu pečata udruge,
- području djelovanja sukladno ciljevima,
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
- gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu,
- načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge,
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva,
- pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova,
- načinu vođenja popisa članova,
- tijelima udruge,
- njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica,
- izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata,
- izboru i opozivu likvidatora udruge,
- prestanku postojanja udruge,
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom,
- postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge,
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te o drugim pitanjima od značaja za udrugu.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

Naziv udruge je: Udruženje „Vino Dalmacije“.

Sjedište Udruženja je u HGK Županijskoj komori Split. Adresa: Obala Ante Trumbića 4, 21000 Split.

Udruženje zastupa predsjednik i 3 potpredsjednika skupštine, svaki ponaosob.

Članak 3.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe i upisan je u registar udruga pri nadležnom državnom tijelu.

Udruženje djeluje na području vinogradarskih podregija Sjeverna Dalmacija, Dalmatinska Zagora, Srednja i Južna Dalmacija.

Udruženje može imati svoje ustrojbene oblike unutar i izvan područja navedenog u stavku 3. ovog članka, ali isti nemaju svojstvo pravne osobe.

Udruženje može surađivati s drugim udrugama, pravnim osobama, državnim institucijama, te se učlanjivati u druge Udruženja i asocijacije.

Članak 4.

Udruga ima pečat.

Pečat udruge je: pravokutnog oblika 5x2cm s upisanim punim nazivom udruge u 3 reda velikim tiskanim slovima na hrvatskom jeziku koji glasi: UDRUŽENJE „VINO DALMACIJE" -SPLIT-.

III. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI

Članak 5.

Područje djelovanja udruge sukladno ciljevima je demokratska politička kultura i gospodarstvo.

Cilj Udruženja je jedinstvena promocija vinskih sorti na vinogradarskim podregijama s naglaskom na autohtone sorte, unapređenje proizvodnje i kvalitete vina, stvaranje uvjeta i poticanje izvoza, te razvoj vinskog turizma temeljenog na proizvodnom asortimanu članova Udruženja

Članak 6.

Ove ciljeve Udruženje će ostvariti putem svojih djelatnosti:

- okupljanje vinara podregija, njihovo strukovno povezivanje te stručno i profesionalno usavršavanje članova
- promicanje i uvođenje novih tehnologija u proizvodnji vina i stvaranje zajedničkog standarda kvalitete vina
- građenje ugleda hrvatskih vinara na svjetskim tržištima
- očuvanje važnosti nasljeđa autohtonih sorti i njihovih povijesnih i kulturoloških baština
- organiziranje manifestacija, sajmova, savjetovanja i drugih skupova shodno posebnim zakonskim propisima
- unapređenje zajedničke promidžbe vina na domaćem i inozemnom tržištu
- organizacija zajedničkih posjeta, nastupa i natjecanja na vinskim sajmovima
- prikupljanje i prosljeđivanje stručnih informacija članovima Udruženja
- izdavanje publikacija, brošura i drugih materijala u skladu sa Statutom udruge, a shodno posebnim zakonskim propisima
- suradnja sa županijama i jedinicama lokalne samouprave na području na kojem Udruženje djeluje
- suradnja sa znanstvenim institucijama, turističkim zajednicama, medijima, međunarodnim institucijama, komorama, nadležnim ministarstvima, Udruženjem vinarstva pri HGK, Savezom obiteljskih vinara te udrugama drugih vinogradarskih regija
- aktivno sudjelovanje u predlaganju zakonske regulative iz područja vinogradarstva i vinarstva
- druge djelatnosti koje pridonose ostvarivanju ciljeva utvrđenih Statutom.

Članak 7.

Udruženje je neprofitno, te nema za cilj stvaranje dobiti.

IV. ČLANSTVO

Članak 8.

Član Udruženja može biti svaka poslovno sposobna fizička i pravna osoba koja se bavi proizvodnjom vina na području vinogradarskih podregija Sjeverna Dalmacija, Dalmatinska Zagora, Srednja i Južna Dalmacija i koja ostvaruje proizvodnju od najmanje 5.000 litara godišnje.

Kao mjerodavni podatak o količini proizvodnje uzimaju se podaci iz obrasca Evidencija o proizvodnji i zalihama vina i drugih proizvoda od grožđa i vina koji se dostavlja nadležnoj Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, za prethodnu godinu.

Svaki član Udruženja ima jedan glas.

Proizvođači vina koji ostvaruju proizvodnju manju od 5.000 litara godišnje ostvaruju svoja prava na drugi zakonom propisan način.

Članak 9.

Članovi Udruženja imaju pravo:
- sudjelovati u aktivnostima Udruženja,
- biti informirani o radu Udruženja i materijalno financijskom poslovanju,
- birati i biti birani u tijela Udruženja,
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruženja i njenih tijela.

Članak 10.

Prilikom učlanjenja svaki član ispunjava pristupnicu.

O primanju u članstvo i prestanku članstva u Udruženju odlučuje Upravni odbor, a članom se postaje upisom u popis članova.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži sljedeće podatke:

- o osobnom imenu (nazivu)
- OIB-u
- datumu rođenja
- datumu pristupanja udruzi
- datumu prestanka članstva u udruzi te
- druge podatke.

Protiv odluke Upravnog odbora u roku od 15 dana može se podnijeti žalba Skupštini Udruženja. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 11.

Članovi Udruge dužni su pridržavati se odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Udruge, provoditi odluke tijela Udruge, aktivno sudjelovati u radu, pomagati u izvršenju utvrđenih ciljeva i programa rada, te redovito plaćati godišnju članarinu.

Svi članovi Udruge plaćaju novčani doprinos po hektaru vinograda i po litri proizvedenog vina (godišnja članarina).
Visina i način plaćanja utvrđuje se odlukom Upravnog odbora.

Mjerodavni podatak o količini proizvodnje su podaci iz obrasca „Evidencija o proizvodnji i zalihama vina i drugih proizvoda od grožđa i vina" koji se dostavlja nadležnoj Agenciji za plaćanja u poljoprivredi i ribarstvu, za prethodnu godinu.

Mjerodavni podatak za količinu hektara su podaci iz vinogradarskog upisnika za prethodnu godinu.

Osim članarine, svaki član prilikom učlanjenja plaća upisninu.
Odluke o visini i načinu plaćanja upisnine donosi Upravni odbor.

Članak 12.

Članstvo u Udruženju prestaje:
- slobodnim istupanjem (pismenim podneskom)
- nepridržavanjem financijskih obveza odnosno zbog neplaćanja članarine
- isključenjem iz članstva zbog nepridržavanja statutarnih odredbi i odluka tijela Udruženja ili zbog ponašanja kojim se grubo narušava ugled ili interesi Udruženja ili njegovih članova.
- smrću ili prestankom pravne osobe
- prestankom Udruženja.

V. TIJELA UDRUŽENJA

Članak 13.

Tijela Udruženja su:
- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Nadzorni odbor
- Klaster menadžer
- Tajnik
- Likvidator,

Skupština i Upravni odbor mogu po potrebi osnivati i imenovati druga pomoćna tijela za potrebe djelovanja Udruženja.

Skupština

Članak 14.

Skupština je najviše tijelo upravljanja, a čine je svi članovi Udruženja.

Fizičke i pravne osobe odnosno predstavnici trgovačkih društava, obrtnika i obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava na Skupštini sudjeluju osobno.

Pravnu osobu na Skupštini zastupa zakonski zastupnik ili osoba koju on odredi temeljem punomoći.

Članak 15.

Skupština može biti redovita, izborna ili izvanredna.

Skupština Udruženja održava se najmanje jednom godišnje, a može se sazvati i kada to zahtijevaju interesi Udruženja, dok se izborne sjednice Skupštine održavaju svake 2 godine. Izvanredna sjednica skupštine saziva se prema potrebi.

Skupštinu saziva predsjednik Udruženja.

Poziv za Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima dostavlja se članovima Skupštine u pravilu 8 dana prije održavanja Skupštine.

U izuzetnim situacijama Skupština može biti sazvana i u kraćim rokovima.

Članak 16.

Skupštinu saziva predsjednik Udruženja:

- na temelju odluke Upravnog odbora
- na zahtjev najmanje 20% članova Udruženja
- na zahtjev Nadzornog odbora
- kada prosudi da to zahtijevaju interesi Udruženja.

Prijedlog za sazivanje Skupštine mora biti obrazložen i sadržavati predloženi dnevni red.

Ukoliko predsjednik Udruženja ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana od dana upućenog zahtjeva za sazivanje sjednice, sjednicu je dužan sazvati i njome predsjedavati potpredsjednik Udruženja u daljnjem roku od 30 dana. Ukoliko potpredsjednik Udruženja ne sazove sjednicu u daljnjem roku od 30 dana, sjednicu može sazvati i njome predsjedavati nazočni najstariji član Udruženja.

U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti predsjednika Udruženja, izbornu sjednicu skupštine može sazvati Upravni ili Nadzorni odbor, dok sjednicu Upravnog odbora saziva bilo koji od potpredsjednika ili najstariji član Upravnog odbora.

Članak 17.

Nadležnosti Skupštine su sljedeće:

- donosi Poslovnik o radu Udruženja
- odlučuje o izmjenama i dopunama Statuta,
- odlučuje o isključenju iz članstva u drugom stupnju,
- donosi i druge opće akte potrebne za djelovanje Udruženja, ako donošenje tih akata nije stavljeno u nadležnost nekom drugom organu Udruženja
- bira i opoziva članove Upravnog i Nadzornog odbora
- usvaja godišnja financijska izvješća te financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu,
- usvaja godišnji Plan i program rada te izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- raspravlja o izvješću predsjednika Udruženja i Nadzornog odbora
- bira članove svojih radnih tijela
- bira i razrješava likvidatora udruge
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama ili udrugama, učlanjivanju ili istupanju iz članstva
- odlučuje o prestanku rada Udruženja
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Udruženja utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 18.

Svaki član Udruženja ima jedan glas u Skupštini.

Članak 19.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici Skupštine nazočno više od 51% članova.

Ukoliko ni 30 minuta nakon proteka vremena naznačenog u pozivu za početak rada Skupštine nema kvoruma u smislu stavka 1. ovog članka, sjednica se može održati ako je prisutno više od 30% članova. U tom slučaju prisutni članovi čine kvorum, a donesene odluke i zaključci su pravovaljani.

Sve odluke na Skupštini donose se natpolovičnom većinom glasova od broja prisutnih članova, osim ako ovim Statutom ili drugim općim aktom za neku odluku nije propisana veća većina.

Odluke na Skupštini se donose javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada Skupština odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Članak 20.

Skupštinom predsjedava predsjednik Udruženja ili osoba koju on odredi.

Predsjedavajući Skupštine predsjedava Skupštinom, odlučuje o redoslijedu i načinu glasovanja i drugim proceduralnim pitanjima, potpisuje zapisnike i odluke Skupštine, te obavlja i druge poslove koji su mu stavljani u nadležnost Statutom, općim aktima ili koje mu povjere članovi Udruženja.

Članak 21.

Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik kojeg ovjerava predsjedavajući sjednice i dva ovjerovitelja zapisnika.

Upravni odbor

Članak 22.

Upravni odbor je upravno tijelo Udruženja i najviše tijelo upravljanja između dva zasjedanja Skupštine.

Upravni odbor broji 9 članova koje bira Skupština.

Članovi Upravnog odbora biraju se po sljedećem ključu:

- podregija Sjeverna Dalmacija	2	člana
- podregija Dalmatinska Zagora	2	člana
- podregija Srednja i Južna Dalmacija	4	člana
- Predstavnici drugih asocijacija članova Udruženja	1	član

Mandat članova Upravnog odbora traje 2 godine, uz mogućnost da budu ponovno birani.

Upravni odbor bira predsjednika i potpredsjednike Upravnog odbora iz redova svojih članova, na vrijeme od 2 godine.

Predsjednik Upravnog odbora je ujedno i predsjednik Udruženja, te predsjednik Skupštine.

Članak 23.

Ukoliko se predsjednik i potpredsjednici Upravnog odbora ne pridržavaju Statuta ili drugih akata Udruženja ili ne ostvaruju Program rada, Upravni odbor ih može opozvati i prije isteka mandata.

Ako u razdoblju između zasjedanja Skupštine Udruženja pojedini članovi Upravnog odbora odustanu od daljnjeg članstva, Skupština Udruženja izabrati će nove članove Upravnog odbora na prvoj narednoj sjednici Skupštine Udruženja.

Članak 24.

Radom Upravnog odbora rukovodi predsjednik.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, radom Upravnog odbora rukovodi potpredsjednik.

Članak 25.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi.

Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik Udruženja, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Udruženja.

Članak 26.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine njegovih članova.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju neodlučnog broja glasova, donesena je ona odluka za koju je glasovao predsjednik Udruženja.

Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Na sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik koji se usvaja na slijedećoj sjednici.

Članak 27.

Članovi Upravnog odbora su odgovorni Skupštini za svoj osobni i zajednički rad.

Skupština u ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka može opozvati člana Upravnog odbora ili Upravni odbor u cjelini i prije isteka mandata.

Skupština može opozvati Upravni odbor ili njegova člana ako smatra da je svojim radom povrijedio ovaj Statut ili program koji je utvrdila Skupština ili nije izvršio odluke Skupštine.

Upravni odbor ili član Upravnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani.

Prijedlog za opoziv Upravnog odbora ili pojedinog člana može podnijeti predsjednik Udruženja, Nadzorni odbor ili najmanje pet članova Skupštine.

Članak 28.

Nadležnost Upravnog odbora:

- bira i opoziva predsjednika i potpredsjednike
- utvrđuje prijedlog Statuta, njegovih izmjena i dopuna, te drugih akata što ih donosi Skupština
- utvrđuje prijedlog godišnjih financijskih izvješća i prijedlog godišnjeg Plana i programa rada
- priprema materijale o kojima će odlučivati Skupština
- izvršava financijski plan i u okviru financijskog plana odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava
- provodi ili osigurava provođenje odluka Skupštine
- donosi akte kojima se osigurava uredno poslovanje i izvršavanje programa Udruženja, ako ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Skupštine
- imenuje i opoziva klaster menadžera, tajnika i blagajnika Udruženja

- imenuje predsjednike i članove stalnih i povremenih radnih tijela Udruženja
- odlučuje o primanju u članstvo i prestanku članstva u Udruzi u prvom stupnju
- utvrđuje visinu članarine za tekuću godinu te uvjete plaćanja
- bira i opoziva predstavnike tijela organizacija u čijem radu sudjeluju i predstavnici Udruženja
- razmatra rad predstavnika Udruženja u drugim organizacijama
- organizira rad i djelovanje Udruženja između sjednice Skupštine
- upravlja pokretnim i nepokretnim stvarima Udruženja
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom drugim aktima Udruženja ili koje mu povjeri Skupština
- rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom, s tim što o tome izvještava Skupštinu na njenoj narednoj sjednici.

Predsjednik Udruženja

Članak 29.

Predsjednik Udruženja osigurava pravilan i zakonit rad Udruženja.
Predsjednik Udruženja odgovoran je za svoj rad Skupštini i Upravnom odboru.
Mandat predsjednika je 2 godine.

Članak 30.

Predsjednik Udruženja:
- zastupa Udrugu, organizira rad i rukovodi poslovanjem Udruženja
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora
- brine o Upravavanju odluka i drugih akata Skupštine i Upravnog odbora
- naredbodavac je za Upravenje financijskog plana Udruženja
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor
- potpisuje sporazume i ugovore koje zaključi ili im pristupa Udruženje
- dostavlja zapisnikk s redovne sjednice skupštine nadležnom državnom tijelu
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština i Upravni odbor.

Članak 31.

Udruga ima 3 potpredsjednika, iz svake vinarske podregije po jednog. Mandat potpredsjednika je 2 godine.
Bira ih i opoziva Upravni odbor iz članova Upravnog odbora.
U odsutnosti predsjednika zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg on odredi.

Nadzorni odbor

Članak 32.

Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira Skupština na vrijeme od 2 godine, s tim da mogu biti birani ponovno.
Članovi Nadzornog odbora biraju se po sljedećem ključu:
- podregija Sjeverna Dalmacija 1 član
- podregija Dalmatinska Zagora 1 član
- podregija Srednja i Južna Dalmacija 1 član

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.
Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi iz svojih redova.

Članak 33.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:
- primjenu odredaba Statuta i drugih općih akata te provođenje odluka tijela Udruženja
- materijalno i financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruženja
- izvršavanje ugovornih i drugih obveza
- ostvarivanje financijskog plana

O svojim nalazima Nadzorni odbor izvještava Upravni odbor i Skupštinu.

Klaster menadžer, Tajnik

Članak 34.

Udruženje ima Klaster menadžera i Tajnika.

Klaster menadžera imenuje i opoziva Upravni odbor.

Tajnika Udruženja imenuje i opoziva Upravni odbor na prijedlog Klaster menadžera.

Mandat Klaster menadžera i Tajnika traje 2 godine te za klaster menadžera i tajnika može biti ponovno imenovana osoba koja je tu funkciju obavljala u prethodnom razdoblju.

Klaster menadžera i Tajnika Udruženja Upravni odbor može razriješiti dužnosti i prije isteka mandata, na temelju pismenog zahtjeva najmanje 51% članova Upravnog odbora.

Članak 35.

Klaster menadžer:
- Provodi koordinaciju između članica Udruženja na provođenju programa internacionalizacija i brendiranja Vina Dalmacija, te brine i poduzima mjere za ostvarenje utvrđenog plana i programa Udruženja
- Predlaže strategiju Udruženja te s njom usuglašene kratkoročne i dugoročne planove razvoja
- brine za zakonitost rada i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Udruženja
- predstavlja Udrugu u okviru punomoći koju mu dade predsjednik Udruženja
- brine o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela Udruženja
- brine o osiguranju javnosti rada Udruženja i poslovima informiranja

Tajnik Udruženja:
- obavlja stručno-administrativne posloveUdruženja
- pomaže u radu predsjedniku i potpredsjednicima Udruženja i predsjednicima drugih tijela Udruženja
- vodi popis članova Udruženja
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Upravnog odbora, ili predsjednika Udruženja.

Likvidator

Članak 36.

Likvidator:

- Može biti fizička ili pravna osoba koju bira i razrješava Skupština, a ne mora biti član udruge

- likvidator je upisan u Registar udruga,

- zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga. Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad.

Članak 37.

Radi obavljanja određenih stručnih poslova i zadataka, Upravni odbor može osnivati stalna ili povremena radna tijela, ili za pojedine poslove i zadatke imenovati pojedinu stručnu osobu.

Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se sastav, zadaci, ovlaštenja, način rada i trajanje mandata članova radnih tijela.

VI. FINANCIRANJE I IMOVINA UDRUŽENJA

Članak 38.

Izvori financiranja Udruženja su slijedeći:

- godišnja članarina članova Udruženja
- prihod od imovine i prava
- državne potpore
- namjenska sredstva iz proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave
- donacije i sponzorstva
- ostali izvori prihoda.

Članak 39.

Udruženje može stjecati nepokretne i pokretne stvari.

Upravni odbor donosi odluku o stjecanju nekretnina, kao i odluku o prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup nekretnina.

Ako u obavljanju djelatnosti udruga ostvari dobit, ona se mora sukladno Statutu udruge koristiti isključivo z obavljanje i unapređenje djelatnosti udruge, kojima se ostvaruju njeni ciljevi utvrđeni Statutom.

VII. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA UDRUŽENJA

Članak 40.

Stručno-administrativne poslove za Udruženje obavlja klaster menadžer i tajnik Udruženja ili druga osoba koju odredi predsjednik Udruženja.

Članak 41.

Obavljanje pojedinih stručnih, računovodstvenih, administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koji se ne mogu ili nije ekonomično obavljati ih u okviru Udruženja, Upravni odbor može povjeriti poduzeću ili stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom o djelu ili autorskim ugovorom.

Poslove koji se osiguravaju ugovorom o djelu ili autorskim ugovorom može ugovarati predsjednik Udruženja, uz ovlaštenje Upravnog odbora.

Članak 42.

Udruženje može zasnovati radni odnos s izvršiteljem za obavljanje određenih poslova.

Odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa, uvjetima kojima mora udovoljavati kandidat za te poslove, izboru kandidata, opisu poslova i zadataka, odgovornostima, kao i ostalim uglavcima ugovora o radu donosi Upravni odbor.

VIII. USTROJBENI OBLICI UDRUŽENJA

Članak 43.

Udruženje može imati svoje ustrojbene oblike (grupe, ogranci ili sl.).

Isti nemaju svojstvo pravne osobe.

Članak 44.

Odluku o osnivanju ustrojbenih oblika donosi Upravni odbor.

O osnivanju i djelovanju ustrojbenog oblika, Upravni odbor donosi odgovarajući akt.

Napomena:

Za sada se predviđa osnivanje tri ustrojbena oblika:

1. Grupacija Sjeverna Dalmacija

2. Grupacija Dalmatinska Zagora

3. Grupacija Srednja i Južna Dalmacija.

IX. JAVNOST RADA

Članak 45.

Rad Udruženja je javan.

Udruženje izvješćuje članstvo i javnost o svom radu i odlukama;

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,web stranicama
- javnim priopćavanjem.

X. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 46.

Udruženje može dodjeljivati nagrade i priznanja svojim članovima, te organizacijama, ustanovama, institucijama, drugim udrugama kao i pojedincima za zasluge i postignuća u radu i razvoju Udruženja.

Vrste priznanja, kriterije za dodjelu i način dodjele priznanja utvrđuje Upravni odbor svojim aktom.

XI. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 47.

Razlozi za prestanak postojanja udruge jesu:
- odluka skupštine o prestanku udruge
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana
- pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge
- pokretanje stečajnog postupka
- na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju iz stavka 1. točke 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge uz registar udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

XII. RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 48.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeva, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 49.

Spor /sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.
Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.
Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

XIV. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 50.

Inicijativu za donošenje, te za izmjene i dopune Statuta mogu dati:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Nadzorni odbor
- član Udruženja.

Nacrt Statuta priprema Upravni odbor i dostavlja članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja iprimjedbi, s time da u roku od 10 dana po prijemu nacrta obavijeste Upravni odbor o primjedbama i mišljenjima.

Razmotrivši dospjele primjedbe i mišljenja, Upravni odbor utvrđuje prijedlog Statuta.

Članak 51.

Statut donosi Skupština većinom glasova članova Skupštine.

Izmjene i dopune Statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Članak 52.

Autentično tumačenje Statuta ili drugog akta daje organ koji ga je donio.

XV. PRESTANAK POSTOJANJAUDRUŽENJA

Članak 53.

Udruženje se osniva na neodređeno vrijeme.

Udruženje prestaje u slučajevima propisanim Zakonom o udrugama.

Prestankom Udruženja imovinom će se raspolagati kako je propisano Zakonom o udrugama.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Udruženje stječe pravnu osobnost danom upisa u Registar udruga.

Članak 55.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere u Registar udruga.

PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE:

Ivica Kovačević

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA: UP/I-230-02/20-01/137
URBROJ: 2181/1-12-01/571-20-2
Split, 30. ožujka 2020.

SLUŽBENA OSOBA

Luciana Ban, dipl. iur.

REPUBLIKA HRVATSKA - UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU - SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA - SPLIT